

PATVIRTINTA  
Lietuvos nacionalinės UNESCO  
komisijos Vykdomojo komiteto  
2015 m. sausio 16 d. nutarimu  
Nr. 1 UK-1

## **UNESCO PROGRAMOS „PASAULIO ATMINTIS“ LIETUVOS NACIONALINIO KOMITETO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UNESCO programos „Pasaulio atmintis“ Lietuvos nacionalinio komiteto (toliau – Nacionalinis komitetas) nuostatai nustato Nacionalinio komiteto tikslą, funkcijas, teises ir pareigas, sudėtį ir darbo organizavimą.
2. Nacionalinis komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos ir jos sekretoriato nuostatais, UNESCO programos „Pasaulio atmintis“ Tarptautinio patariamojo komiteto įstatais ir šiais Nacionalinio komiteto nuostatais (toliau – Nuostatai).
3. UNESCO programos „Pasaulio atmintis“ (toliau – Programa) Nacionalinio komiteto steigėja yra Lietuvos nacionalinė UNESCO komisija.
4. Nacionalinio komiteto Nuostatus, Lietuvos nacionalinei UNESCO komisijai pritarus, tvirtina jos Vykdomasis komitetas.
5. Nacionalinį komitetą aptarnauja, užtikrina jo darbą, aprūpina patalpomis Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatas, vadovaudamasis Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos bei jos sekretoriato nuostatais.
6. Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriato antspaudu gali būti tvirtinami Nacionalinio komiteto dokumentai.

### **II. NACIONALINIO KOMITETO TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

7. Nacionalinio komiteto tikslas – telkti atminties institucijų (archyvų, muziejų, bibliotekų ir pan.), mokslo institucijų bei organizacijų atstovus, kurie užtikrintų aktyvų Lietuvos Respublikos dalyvavimą Programoje.
8. Įgyvendindamas savo tikslą, Nacionalinis komitetas atlieka šias funkcijas:
  - 8.1. bendradarbiauja su Lietuvos nacionaline UNESCO komisija, kitais jos komitetais, kitų šalių Programos nacionaliniais komitetais;
  - 8.2. palaiko ryšius su Programos sekretoriatu ir Programos Tarptautiniu patariamuoju komitetu;
  - 8.3. koordinuoja Programos įgyvendinimą Lietuvoje;
  - 8.4. telkia ekspertus iš valstybinių įstaigų, atminties institucijų, nevyriausybinių organizacijų bei akademinės bendruomenės ir bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis ir kitomis suinteresuotomis šalimis prisidedamas kuriant ir įgyvendinant su dokumentiniu paveldu susijusias veiklos kryptis ir strategijas;

- 8.5. organizuoja dokumentinio paveldo paraiškų Lietuvos nacionaliniam registrai „Pasaulio atmintis“ (toliau – Nacionalinis registras) atranką ir atlieka vertinimą;
- 8.6. pildydamas Nacionalinį registrą bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis bei įstaigomis, vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, fiziniiais asmenimis Lietuvoje ir užsienyje;
- 8.7. koordinuoja Lietuvos Respublikos siūlomų dokumentinio paveldo paraiškų tarptautiniam registrai „Pasaulio atmintis“ įvertinimą ir pateikimą;
- 8.8. skleidžia informaciją apie Programą;
- 8.9. organizuoja konferencijas, diskusijas, ekspertų susitikimus ir kitokio formato renginius su Programa susijusiomis temomis;
- 8.10. dalyvauja tarptautiniuose renginiuose, taip pat teikia ekspertų kandidatūras juose dalyvauti;
- 8.11. skleidžia su Programa susijusią šalies gerąją patirtį tarptautiniu mastu ir, atsižvelgdamas į šalies poreikius, tarptautinę patirtį Lietuvoje;
- 8.12. siekia gauti valstybinę bei privačią paramą Programos uždaviniams ir su ja susijusiems projektams įgyvendinti bei Nacionalinio komiteto veiklai užtikrinti;
- 8.13. skatina ir vykdo kitą veiklą, padedančią įgyvendinti Nacionalinio komiteto tikslą.

### **III. NACIONALINIO KOMITETO TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Nacionalinis komitetas turi šias teises:
  - 9.1. į Nacionalinio komiteto posėdžius kviesti Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos ir jos sekretoriato, ministerijų, valstybės institucijų bei įstaigų, vyriausybinių ir nevyriausybinių organizacijų atstovus bei fizinius asmenis ir išklausti jų pasiūlymus, susijusius su Nacionalinio komiteto veikla;
  - 9.2. kreiptis į Lietuvos nacionalinę UNESCO komisiją ir jos sekretoriatą, ministerijas, valstybės institucijas bei įstaigas, nevyriausybines organizacijas, fizinius asmenis ir teikti paklausimus bei pasiūlymus, susijusius su Nacionalinio komiteto veikla;
  - 9.3. organizuoti posėdžius;
  - 9.4. naudotis teisėtai įgytomis lėšomis.
10. Nacionalinis komitetas, įgyvendinamas savo funkcijas, privalo:
  - 10.1. informuoti Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatą apie Nacionalinio komiteto posėdžius ir priimtus nutarimus;
  - 10.2. pateikti Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos Vykdomajam komitetui Nacionalinio komiteto posėdžio protokolus, pasirašytus Nacionalinio komiteto pirmininko ir posėdžių sekretoriaus;
  - 10.3. kartu su Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatu pateikti metinės veiklos ataskaitą Programos sekretoriatui bei už savo veiklą atsiskaityti metinėje ataskaitinėje Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos konferencijoje;
  - 10.4. iš valstybės biudžeto ir kitų šaltinių gautas lėšas naudoti tik šiuose Nuostatuose nurodytai veiklai vykdyti.
11. Nacionalinis komitetas gali turėti kitų įstatymuose ir teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

### **IV. NACIONALINIO KOMITETO SUDĖTIS**

12. Nacionalinį komitetą sudaro ne mažiau kaip septyni nariai, tačiau visais atvejais turi būti nelyginis narių skaičius.

13. Nacionalinio komiteto sudėtį 4 metams tvirtina Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos Vykdomasis komitetas.

14. Po vieną kandidatą į Nacionalinį komitetą gali siūlyti kultūros, švietimo, mokslo ir paveldo srityje dirbančios valstybės institucijos bei įstaigos, vyriausybės ir nevyriausybės organizacijos.

15. Lietuvos nacionalinė UNESCO komisija, jos sekretoriatas turi patarimojo balso teisę, svarstant Nacionalinio komiteto sudėtį.

16. Pasiūlymus dėl naujos Nacionalinio komiteto sudėties Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos Vykdomajam komitetui teikia kadenciją baigiančio Nacionalinio komiteto pirmininkas, gavęs Nacionalinio komiteto pritarimą, ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki kadenciją baigiančio Nacionalinio komiteto darbo pabaigos.

17. Valstybės institucija, įstaiga, vyriausybė ar nevyriausybė organizacija norėdama tą patį asmenį siūlyti naujai kadencijai, apie šį savo sprendimą privalo raštu informuoti Nacionalinio komiteto pirmininką.

18. Siekiant užtikrinti Nacionalinio komiteto veiklos tęstinumą, ne mažiau kaip trys Nacionalinio komiteto nariai lieka dirbti kitoje kadencijoje.

19. Nacionalinis komitetas pasilieka teisę narį, praleidusį daugiau nei tris komiteto posėdžius be pateisinamos priežasties, pakeisti kitu.

20. Valstybės institucijos bei įstaigos, vyriausybės ir nevyriausybės organizacijos, pasiūliusios atstovus į Nacionalinį komitetą, turi teisę kreiptis į Nacionalinio komiteto pirmininką, teikdamos kitą atstovą likusiai kadencijos laikotarpiui, jeigu nario darbo santykiai su šia institucija, įstaiga ar organizacija nutrūksta. Tokiu atveju Nacionalinio komiteto pirmininkas turi kreiptis į Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos Vykdomąjį komitetą, su prašymu patvirtinti naują Nacionalinio komiteto narį.

21. Komiteto pirmininką, jo pavaduotoją iš savo narių renka Nacionalinis komitetas per naujos kadencijos pirmąjį posėdį.

22. Nacionalinio komiteto posėdžių sekretoriaus funkcijas atlieka Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriato darbuotojas, atsakingas už informacijos ir komunikacijos sritį.

23. Nacionalinio komiteto pirmininkas, gavęs atitinkamus Nacionalinio komiteto įgaliojimus ir juos suderinęs su Lietuvos nacionaline UNESCO komisija bei jos sekretoriatu, gali kreiptis į valstybės institucijas, įstaigas, vyriausybines ir nevyriausybines organizacijas Lietuvoje bei užsienyje, taip pat į UNESCO, prašydamas paskirti atitinkamos srities specialistą ar ekspertų grupę konsultacijoms.

24. Savo veikloje Nacionalinis komitetas prireikus gali pasitelkti patarėjus.

25. Nacionalinio komiteto nariai veikia neatlygintinai.

26. Nacionalinio komiteto nariams, patarėjams, specialistams arba ekspertams, kurie vykdo konkrečius su Programa susijusius projektus, gali būti mokamas atlyginimas. Sprendimą dėl konkretaus užmokesčio priima Nacionalinis komitetas, suderinęs su Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatu.

## **V. NACIONALINIO KOMITETO PIRMININKAS**

27. Nacionalinio komiteto pirmininką renka Nacionalinio komiteto nariai 4 metams.

28. Nacionalinio komiteto pirmininkas:

28.1. organizuoja Nacionalinio komiteto veiklą ir jam vadovauja;

28.2. rūpinasi Nacionalinio komiteto nutarimų įgyvendinimu;

28.3. rūpinasi Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos, jos Vykdomojo komiteto ir sekretoriato nutarimų, susijusių su Programa, įgyvendinimu;

28.4. atstovauja Nacionaliniam komitetui bendradarbiaujant su UNESCO, Lietuvos nacionaline UNESCO komisija ir jos sekretoriatu, kitų šalių Programos nacionaliniais

komitetams, taip pat Lietuvos bei užsienio valstybių vyriausybėmis ir nevyriausybėmis organizacijomis.

29. Nacionalinio komiteto pirmininką pavaduoja pirmininko pavaduotojas.

## **VI. NACIONALINIO KOMITETO LĖŠOS**

30. Nacionalinio komiteto veiklai skirtas lėšas administruoja ir jų apskaitą vykdo Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, taip pat UNESCO ir kitų tarptautinių organizacijų ir fondų nuostatais.

31. Nacionalinio komiteto veiklai skirtas lėšas gali sudaryti:

- 31.1. Lietuvos Respublikos biudžeto, Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriato lėšos, skirtos Nacionalinio komiteto tikslams vykdyti;
- 31.2. UNESCO skirtos lėšos Nacionalinio komiteto tikslinėms programoms ir projektams vykdyti;
- 31.3. kitų tarptautinių organizacijų skirtos lėšos Nacionalinio komiteto tikslinėms programoms ir projektams vykdyti;
- 31.4. tarptautinių ir Lietuvos fondų lėšos;
- 31.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;
- 31.6. teisėtai įgytos lėšos iš kitų šaltinių.

32. Jeigu Nacionalinio komiteto rengtą projektą vykdo kita organizacija, dėl lėšų panaudojimo turi būti priimtas specialus Nacionalinio komiteto nutarimas, prieš tai suderinus su Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatu.

33. Jeigu Programos projektą savarankiškai vykdo kita organizacija, Nacionalinis komitetas neprisiima atsakomybės dėl projekto vykdymo ir jo rezultatų.

## **VII. DARBO ORGANIZAVIMAS**

34. Už Nacionalinio komiteto ir Nacionalinio registro sudarymą, jų nuostatų pakeitimus bei teikimą tvirtinti Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos Vykdomajam komitetui atsakingas Nacionalinis komitetas kartu su Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatu.

35. Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatas užtikrina, kad informacija apie Nacionalinio komiteto veiklą būtų prieinama Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos interneto svetainėje.

36. Nacionalinis komitetas renkasi prireikus, tačiau ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

37. Nacionalinio komiteto posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Nacionalinio komiteto narių.

38. Nacionalinio komiteto posėdžio sprendimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą priima Nacionalinio komiteto pirmininkas.

39. Nacionalinio komiteto sprendimai įforminami protokolinais nutarimais, kuriuos pasirašo Nacionalinio komiteto pirmininkas ir posėdžių sekretorius.

40. Nacionalinio komiteto posėdžių protokolai ir visi kiti su Programa susiję dokumentai kaupiami, sisteminami ir saugomi Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriате.

41. Nacionalinis komitetas netarpininkauja jokiuose susitarimuose tarp dokumentinio paveldo saugotojo ir/arba savininko ir komercinių organizacijų.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Nacionalinio komiteto Nuostatai gali būti atnaujinami, papildomi ir keičiami.

43. Nacionalinis komitetas gali baigti savo veiklą arba būti pertvarkytas Lietuvos nacionalinei UNESCO komisijai pritarus jos Vykdomojo komiteto nutarimu.